Приложение 6.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»

Чебоксарский филиал РАНХиГС
(наименование структурного подразделения (института/факультета/филиала)

УТВЕРЖДЕНО
И.о. директора
Чебоксарского филиала РАНХиГС
Ильина Л.Н.

ПРОГРАММА БАКАЛАВРИАТА

«Финансы и кредит»
(наименование образовательной программы)

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ, реализуемой без применения электронного (онлайн) курса

Б1.О.ДЭ.01.04 «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень В2)»
(код и наименование РПД)

38.03.01 Экономика
(код, наименование направления подготовки)

Очная/очно-заочная
(формы обучения)

Год набора - 2022

Чебоксары, 2021 г.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00E49A235532F725E4778E40177F039EE7
Владелец: Ильина Любовь Николаевна
Действителен: с 08.05.2026 до 01.08.2027

Авторы–составители:

Старший преподаватель межфакультетской кафедры иностранных языков Института Отраслевого менеджмента, Пухликова Н.Ф., Мельникова Т.О.

(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующая кафедрой-разработчика
Иностранных языков к. филол. н. Пьянова М.В.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Заведующий выпускающей кафедрой
«Фондовые рынки и финансовый инжиниринг» д.э.н. Корищенко К.Н.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

Чебоксарский филиал РАНХиГС
Автор–составитель:
к.п.н., доцент кафедры государственного и муниципального управления Тарасова Л.В.
(ученая степень и(или) ученое звание, должность) (наименование кафедры) (Ф.И.О.)

Заведующий кафедрой
государственного и муниципального управления к.ю.н., доцент Петров В.Р.
(наименование кафедры) (ученая степень и(или) ученое звание) (Ф.И.О.)

РПД Б1.О.ДЭ.01.01 «Иностранный язык (английский) (базовый уровень А1)»одобрена на заседании кафедры государственного и муниципального управления
Протокол от 30 августа 2021 г. № 1.

С изменениями от 29 июня 2023 г., протокол № 11
С изменениями от 29 сентября 2023 г., протокол № 2

СОДЕРЖАНИЕ

1. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы 4
2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО 5
3. Содержание и структура дисциплины ..... **Error! Bookmark not defined.**
4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся 14
5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине 22
6.Методические материалы по освоению дисциплины 30
7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" 32
7.1. Основная литература 32
7.2. Дополнительная литература 32
7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация 32
7.4. Интернет-ресурсы 32
7.5. Иные источники 33
8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы 33

1.Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине, соотнесенных с планируемыми результатами освоения программы

1.1. Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.04 «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень В2)» обеспечивает овладение следующими компетенциями с учетом компонента:

Код компетенции	Наименование компетенции	Код компонента компетенции	Наименование компонента компетенций
УК ОС-4	Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках	УК ОС-4.1.1	Применяет навыки общения, ведения дискуссий, в том числе, на иностранном языке
		УК ОС-4.1.2	Применяет навыки устной и письменной речи в рамках изучаемого иностранного языка
		УК ОС-4.1.3	Применяет навыки устной и письменной речи с учетом основных принципов культуры речи и делового общения в изучаемом иностранном языке
		УК ОС-4.1.4	Применяет речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными компонентами профессиональной деятельности

1.2.В результате освоения дисциплины у студентов должны быть сформированы:

Код компонента компетенции	Результаты обучения (дескрипторы)
УК ОС-4.1.1	**следующих знаний:** особенности написания научных текстов; этические стандарты и нормы поведения при решении задач межличностного и межкультурного взаимодействия; основные приемы ведения переговоров; **следующих умений:** правильно оформлять различные типы научных письменных работ; устанавливать эффективные психологические контакты с учетом этических норм

	поведения; учитывает влияние различных факторов на исход переговоров и составляет стратегию по их минимизации; **следующих навыков:** по составлению различного вида документов в соответствии с правовыми нормами и общепринятыми стандартами; навыками психологической коммуникации (в устной и письменной формах на русском и иностранном языках) для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия в профессиональной деятельности; применяет способы представления позиции, принципы и тактические приемы взаимодействия с контрагентом;
УК ОС-4.1.2	**следующих знаний:** достаточное количество лексических единиц и грамматических конструкций, включая базовую терминологию; **следующих умений:** осуществлять успешную коммуникацию на основе базовых знаний грамматики и лексики дисциплины (модуля), а также специальной терминологии; **следующих навыков:** техникой произношения английских звуков, интонацией и правилами чтения, навыками чтения и перевода, редактирования текста.
УК ОС-4.1.3	**следующих знаний:** основы логического мышления, убеждения; сущность эвристики и креативистики; структура креативного процесса, методы интенсификации творческого процесса; **следующих умений:** грамотно излагать свои мысли в устной и письменной форме; продуцировать новые идеи, находить нестандартные решения проблемных задач; организовывать творческий процесс; **следующих навыков:** владения различными методами аргументации и убеждения; разрешения проблем; логического рассуждения; связывания идей; свободной ассоциации.
УК ОС-4.1.4	**следующих знаний:** знания основных оборотов деловой речи, специальной терминологии, стандартного блока вопросов при прохождении собеседования, в том числе, на иностранном языке; **следующих умений:** способен основательно подходить к выбору речевых оборотов и оценивать уместность применения тех или иных грамматических и лексических единиц; **следующих навыков:** способен выгодно подать себя при прохождении собеседования, без затруднений отвечает на заданные вопросы (в том числе, на иностранном языке).

2. Объем и место дисциплины в структуре ОПВО

Объем дисциплины

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.04 «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень В2)» составляет 25 зачетных единиц, т.е. 900 академических часов (676 астрономических часов)

На контактную работу с преподавателем выделено 432 академических часа (324

астрономических часа), из них 400 академических часов (300 астрономических часов) практических занятий и 32 академических часа (24 астрономических часов) контактной самостоятельной работы (КСР), на самостоятельную работу обучающихся выделено 452 академических часов (339 астрономических часов) для студентов очной ф/о;

На контактную работу с преподавателем выделено 256 академических часов (192 астрономических часа) , из них 224 академических часа (168 астрономических часов) практических занятий и 32 академических часа (24 астрономических часа) контактной самостоятельной работы , на самостоятельную работу обучающихся выделено 628 академических часов (471 астрономический час) для студентов очно-заочной ф/о.

Место дисциплины в структуре ОП ВО

Дисциплина Б1.О.ДЭ.01.04 «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень В2)» изучается на 1 и 2 курсе, в 1, 2, 3, 4 семестре для студентов очной и очно-заочной ф/о.

На этом этапе обучения осуществляется общая подготовка по английскому языку, позволяющая решать задачи межличностного и межкультурного общения.

Входной уровень владения иностранным языком на данном этапе составляет В1 (средний уровень).

Содержание дисциплины Б1.О.ДЭ.01.04 «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень В2)» служит основой для освоения дисциплин Б1.В.ДЭ.05.01 Иностранный язык (профессиональный, английский) (3-й курс, 5,6-й семестр).

Изучение дисциплины заканчивается зачетом с оценкой.

3.Содержание и структура дисциплины

3.1. Структура дисциплины

Очная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак.час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Эффективное общение	**42**			20	2	20	О, Т
Тема 2	Проблемы окружающей среды	**40**			20		20	О, Т
Тема 3	Спортивные достижения	**40**			20		20	О, Т
Тема 4	Медицина и здравоохранение	**40**			20		20	О, Т

Тема 5	Транспорт	**40**			20		20	О, Т
Тема 6	Литература и киноиндустрия	**46**			20	6	20	О, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**252**			120	8	120	
2 семестр								
Тема 1	Архитектура	**48**			20	2	26	П, Т
Тема 2	Глобализация	**46**			20		26	П, Т
Тема 3	Искусство	**46**			20		26	П, Т
Тема 4	Психология	**46**			20		26	П, Т
Тема 5	Культура и культурные особенности	**48**			20		26	П, Т
Тема 6	Современные технологии	**52**			20	6	26	П, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**288**			120	8	156	
3 семестр								
Тема 1	Эффективное общение в бизнесе	**30**			14	2	14	П, Т
Тема 2	Международный маркетинг	**28**			12		16	П, Т
Тема 3	Развитие отношений партнерства	**28**			12		16	П, Т
Тема 4	Составляющие успеха в бизнесе	**28**			14		14	П, Т
Тема 5	Мотивация и удовлетворенность работой	**28**			14		14	П, Т
Тема 6	Основные типы рисков в бизнесе	**34**			14	6	14	П, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**180**	-		80	8	88	
4 семестр								
Тема 1	Управление персоналом	**30**			14	2	14	П, Т
Тема 2	Работа в команде	**28**			12		16	П, Т
Тема 3	Привлечение финансирования	**28**			12		16	П, Т
Тема 4	Взаимоотношения с клиентами	**28**			14		14	П, Т
Тема 5	Антикризисное управление	**28**			14		14	П, Т
Тема 6	Слияния и поглощения	**34**			14	6	14	П, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**180**	-		80	8	88	
Итого по дисциплине:		**900**			**400**	**32**	**452**	

Очно-заочная форма обучения

№ п/п	Наименование тем	Объем дисциплины, ак. час.						Форма текущего контроля успеваемости**, промежуточной аттестации***
		Всего	Контактная работа обучающихся с преподавателем по видам учебных занятий				СРО	
			Л/ ДОТ	ЛР/ ДОТ	ПЗ/ ДОТ	КСР		
1 семестр								
Тема 1	Эффективное общение	**42**			10	2	30	О, Т
Тема 2	Проблемы окружающей среды	**40**			10		30	О, Т
Тема 3	Спортивные достижения	**40**			10		30	О, Т
Тема 4	Медицина и здравоохранение	**40**			10		30	О, Т
Тема 5	Транспорт	**40**			12		28	О, Т
Тема 6	Литература и киноиндустрия	**46**			12	6	28	О, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**252**	-		64	8	176	
2 семестр								
Тема 1	Архитектура	**48**			10	2	36	ПЗ, Т
Тема 2	Глобализация	**46**			10		36	ПЗ, Т
Тема 3	Искусство	**46**			10		36	ПЗ, Т
Тема 4	Психология	**46**			10		36	ПЗ, Т
Тема 5	Культура и культурные особенности	**46**			12		34	ПЗ, Т
Тема 6	Современные технологии	**52**			12	6	34	ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**288**	-		64	8	212	
3 семестр								
Тема 1	Эффективное общение в бизнесе	**30**			8	2	20	ПЗ, Т
Тема 2	Международный маркетинг	**28**			8		20	ПЗ, Т
Тема 3	Развитие отношений партнерства	**28**			8		20	ПЗ, Т
Тема 4	Составляющие успеха в бизнесе	**28**			8		20	ПЗ, Т
Тема 5	Мотивация и удовлетворенность работой	**28**			8		20	ПЗ, Т
Тема 6	Основные типы рисков в бизнесе	**34**			8	6	20	ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**180**	-		48	8	120	
4 семестр								
Тема 1	Управление персоналом	**30**			8	2	20	ПЗ, Т

Тема 2	Работа в команде	**28**			8		20	ПЗ, Т
Тема 3	Привлечение финансирования	**28**			8		20	ПЗ, Т
Тема 4	Взаимоотношения с клиентами	**28**			8		20	ПЗ, Т
Тема 5	Антикризисное управление	**28**			8		20	ПЗ, Т
Тема 6	Слияния и поглощения	**34**			8	6	20	ПЗ, Т
Промежуточная аттестация		**4**						ЗаО
Всего		**180**	-		48	8	120	
Итого по дисциплине:		**900**			**224**	**32**	**628**	

Используемые сокращения:

Л – занятия лекционного типа (лекции и иные учебные занятия, предусматривающие преимущественную передачу учебной информации педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях, обучающимся).

ЛР – лабораторные работы (вид занятий семинарского типа).

ПЗ – практические занятия (виды занятий семинарского типа, за исключением лабораторных работ).

КСР - индивидуальная работа обучающихся с педагогическими работниками организации и (или) лицами, привлекаемыми организацией к реализации образовательных программ на иных условиях (в том числе индивидуальные- консультации)

ДОТ - занятия, проводимые с применением дистанционных образовательных технологий, в том числе с применением - виртуальных аналогов профессиональной деятельности.

СРО – самостоятельная работа, осуществляемая без участия педагогических работников организации и (или) лиц, привлекаемых организацией к реализации образовательных программ на иных условиях.

Примечание:

** – *разработчик указывает необходимые формы текущего контроля успеваемости: опрос (О), тестирование (Т), практическое задание (ПЗ),*

*** - *разработчик указывает необходимые формы промежуточной аттестации: зачет с оценкой (ЗаО).*

3.2. Содержание дисциплины

Содержание дисциплины для 1 семестра

Тема 1 “Эффективное общение»

- Лексика: Фразовые глаголы, идиоматические выражения по теме «Общение»
- Грамматика: Сравнение времен английского глагола
- Говорение: Обсуждение проблем коммуникации
- Письмо: Письмо о культурных различиях в сфере международного общения
- Аудирование: Конспектирование лекции о правилах подготовки презентации

Тема 2 «Проблемы окружающей среды»

- Лексика: Словосочетания и идиоматические выражения по теме «Проблемы окружающей среды»
- Грамматика: Наречие
- Говорение: Обсуждение проблем окружающей среды и поиск их решения
- Письмо: Составление анкеты «Проблемы окружающей среды»
- Аудирование: Конспектирование лекции по геологии

Тема 3 «Спортивные достижения»

- Лексика: Словосочетания и идиоматические выражения по теме «Спорт»
- Грамматика: Артикли
- Говорение: Дискуссия: определение приоритетов при комплексном решении проблемы
- Письмо: Эссе: преимущества и недостатки

Тема 4«Медицина и здравоохранение»

- Лексика: Научная терминология
- Грамматика: Грамматические структуры для выражения будущего времени
- Говорение: Дискуссия по планированию и организации мероприятия по сбору средств для благотворительных фондов
- Письмо: Отчет
- Аудирование: Интервью с спортивным тренером

Тема 5 «Транспорт»

- Лексика: Словосочетания и идиоматические выражения для описания транспортных проблем в больших городах
- Грамматика: Модальные глаголы для выражения вероятности и долженствования
- Говорение: Дискуссия – обсуждение путей повышения безопасности дорожного движения
- Письмо: Описание графиков
- Аудирование: Новостные сообщения о дорожной ситуации

Тема 6 «Литература и киноиндустрия»

- Лексика: Лексические особенности различных литературных жанров
- Грамматика: Грамматические структуры для выражения прошедшего времени
- Говорение: Презентация книги/ фильма
- Письмо: Рецензия на фильм
- Аудирование: Дискуссия – обсуждение фильма

Содержание дисциплины для 2 семестра

Тема 1 «Архитектура»

- Лексика: Словосочетания и идиоматические выражения по теме «Архитектура», словообразование
- Грамматика: Пассивный залог
- Говорение: Описание здания/архитектурного ансамбля
- Письмо: Эссе- выражение и аргументация собственного мнения
- Аудирование: маркировка диаграммы по результатам обсуждения проекта

Тема 2 «Глобализация»

- Лексика: Словосочетания по теме «Экономические и социальные аспекты глобализации»
- Грамматика: Пассивные структуры
- Говорение: Презентация – представление глобального проекта
- Письмо: Конспект статьи
- Аудирование: Радиопрограмма о международной кооперации

Тема 3 «Искусство»

- Лексика: Словосочетания и идиоматические выражения по теме «Виды искусств»
- Грамматика: Качественные и относительные прилагательные
- Говорение: Описание произведения искусства
- Письмо: Блог
- Аудирование: Лекция о правилах написания Интернет - статьи

Тема 4 «Психология»

- Лексика: Словосочетания и идиоматические выражения для описания различных типов характера
- Грамматика: Сложносочиненные предложения
- Говорение: Обсуждение проблем психологического давления в коллективе
- Письмо: Эссе рассматривающее преимущества и недостатки
- Аудирование: Лекция о этапах развития командной работы

Тема 5 «Культура и культурные особенности»

- Лексика: Словосочетания и выражения для описания видов культур
- Грамматика: Косвенная речь
- Говорение: Презентация «Отличительные особенности моей культуры и принятые в ней правила общения»
- Письмо: Деловое письмо
- Аудирование: Дискуссионный форум «Что такое культурный шок?»

Тема 6 «Современные технологии»

- Лексика: Антонимы, научная терминология
- Грамматика: Три вида условных предложений
- Говорение: Дебаты о роли современных технологий в повседневной жизни»
- Письмо: Стилистические черты статьи для популярного журнала
- Аудирование: Лекция о плагиате

Содержание дисциплины для 3 семестра

Тема 1 «Эффективное общение в бизнесе»

- Лексика: Прилагательные для описания черт характера
- Грамматика: Фразовые глаголы по теме «Общение»
- Говорение: Стратегии устранения проблем в коммуникации.
- Письмо: Электронное письмо
- Аудирование: Интервью с экспертом о влиянии современных технологий на человеческое общение.

Тема 2 «Международный маркетинг»

- Лексика: Выражения по теме «Международный маркетинг»
- Грамматика: Составные существительные
- Говорение: Мозговой штурм
- Письмо: Протокол действий
- Аудирование: Интервью с экспертом о современных стратегиях маркетинга

Тема 3 «Развитие отношений партнерства»

- Лексика: Словосочетания и выражения для описания отношений
- Грамматика: Фразовые глаголы по теме
- Говорение: Налаживание связей с потенциальными парнерами
- Письмо: Письмо клиенту
- Аудирование: Интервью с представителем компании Кадбери о развитии отношений с партнерами

Тема 4 «Успех в бизнесе»

- Лексика: Приставки и их значения
- Грамматика: Сравнение настоящих и прошедших времен английского глагола
- Говорение: Участие в переговорах
- Письмо: Пресс-релиз
- Аудирование: Интервью с экспертом об основных характеристиках успешной компании

Тема 5 «Удовлетворение от работы»

- Лексика: Синонимические выражения по теме
- Грамматика: Пассивный залог
- Говорение: Собеседование при устройстве на работу
- Письмо: Инструкции для сотрудников компании
- Аудирование: Интервью с экспертом о социальных программах для сотрудников в компании Procter@Gamble

Тема 6 «Риск»

- Лексика: Словосочетания и выражения для описания рисков
- Грамматика: Наречия степени
- Говорение: Достижения компромисса на переговорах
- Письмо: Отчет
- Аудирование: Интервью с экспертом об управлении рисками

Содержание дисциплины для 4 семестра

Тема 1 «Управление персоналом»

- Лексика: Отрицательные приставки
- Грамматика: Соединительные союзы и вводные выражения
- Говорение: Презентация нового продукта компании
- Письмо: Проектное предложение
- Аудирование: Интервью с экспертом о различных стилях управления в компании

Тема 2 «Работа в команде»

- Лексика: Приставки и их значение. Словообразование
- Грамматика: модальные глаголы с перфектным инфинитивом
- Говорение: Стратегии для устранения конфликтных ситуаций
- Письмо: Письмо- обращение к членам команды
- Аудирование: Интервью с экспертом о разделении полномочий в команде

Тема 3 «Привлечение финансирования»

• Лексика: Финансовые термины в бизнесе

• Грамматика: Использование предлогов с существительными, глаголами и прилагательными

• Говорение: Тактика переговоров

• Письмо: Краткое изложение пунктов договоренности на переговорах

• Аудирование: Интервью с экспертом о различных видах привлечения финансирования

Тема 4 «Служба работы с клиентами»

• Лексика: Словосочетания и идиоматические выражения для описания различных типов жалоб

• Грамматика: Герундий

• Говорение: Встреча с клиентами для решения их проблем

• Письмо: Краткий отчет о работе с клиентами

• Аудирование: Интервью с экспертом о создании высоких стандартов службы работы с клиентами в гостиничном бизнесе

Тема 5 «Управление кризисными ситуациями»

• Лексика: Словосочетания и идиоматические выражения для описания кризисов

• Грамматика: Условные предложения

• Говорение: Стратегия ответов на сложные вопросы после презентации

• Письмо: Статья для газеты

• Аудирование: Интервью с экспертом об управлении кризисными ситуациями в компании Toyota

Тема 6 «Слияния и поглощения»

• Лексика: Словосочетания и идиоматические выражения для описания слияний и поглощений

• Грамматика: Структуры языка для описания будущего

• Говорение: Презентация проекта

• Письмо: Письмо о рекомендуемой стратегии поглощения

• Аудирование: Интервью с экспертом о преимуществах и недостатках слияний и поглощений

4. Материалы текущего контроля успеваемости обучающихся

4.1. В ходе реализации дисциплины Б1.О.ДЭ.01.04 «Иностранный язык (английский) (углубленный уровень В2)» используются следующие **методы текущего контроля успеваемости** обучающихся:

Тема	Методы текущего контроля успеваемости
1 семестр	
Тема 1. Эффективное общение	Опрос, тестирование
Тема 2. Проблемы окружающей среды	Опрос, тестирование
Тема 3. Спортивные достижения	Опрос, тестирование
Тема 4. Медицина и здравоохранение	Опрос, тестирование
Тема 5. Транспорт	Опрос, тестирование
Тема 6. Литература и киноиндустрия	Опрос, тестирование
2 семестр	
Тема 1. Архитектура	Опрос, тестирование
Тема 2. Глобализация	Опрос, тестирование
Тема 3. Искусство	Опрос, тестирование
Тема 4. Психология	Опрос, тестирование
Тема 5.Культура и культурные особенности	Опрос, тестирование
Тема 6. Современные технологии	Опрос, тестирование
3 семестр	
Тема 1. Эффективное общение в бизнесе	Опрос, тестирование
Тема 2. Международный маркетинг	Опрос, тестирование
Тема 3. Развитие отношений партнерства	Опрос, тестирование
Тема 4. Успех в бизнесе	Опрос, тестирование
Тема 5.Удовлетворение от работы	Опрос, тестирование
Тема 6. Риск	Опрос, тестирование
4 семестр	
Тема 1. Управление персоналом	Опрос, тестирование
Тема 2. Работа в команде	Опрос, тестирование
Тема 3. Привлечение финансирования	Опрос, тестирование
Тема 4. Служба работы с клиентами	Опрос, тестирование
Тема 5.Управление кризисными ситуациями	Опрос, тестирование
Тема 6. Слияния и поглощения	Опрос, тестирование

4.2. Материалы текущего контроля успеваемости по дисциплине

1 семестр

Примерные контрольные вопросы для устного опроса

1. Какие виды невербального общения приняты в Вашей культуре?

2. Что необходимо принимать во внимание при общении с представителями другой культуры?

3. Как современные технологии меняют культуру общения между людьми?

4. С какими проблемами сталкиваются жители городов? Как можно их решить?

5. Как деятельность человека влияет на окружающую среду?

6. Каковы преимущества использования альтернативных источников энергии?

7. Приведите примеры организаций, занимающихся охраной окружающей среды. Какова сфера их деятельности?

8. Какие личные, физические и психологические качества необходимы спортсмену, чтобы победить в соревнованиях?

9. Является ли победа в спортивном соревновании единственной целью спортсмена?

10. Должна ли медицина быть бесплатной для граждан страны?

11. Является ли правомерным испытание новых медицинских препаратов на животных?

12. Какие есть способы повышения безопасности на автодорогах?

13. С какими транспортными проблемами сталкиваются жители больших городов? Как их можно решить?

14. Какой фильм значительно повлиял на Ваше мировоззрение?

Примерные тестовые задания

Use some of these words to fill in the blanks:

Adventurous, ambitious, assertive, bossy, creative, energetic, generous, moody, organized, quiet, reliable, sensible, sensitive, serious, sociable, talkative, thoughtful, easy-gong, open-minded, even-tempered, hard-working, self-confident, strong-willed

1. _____ - someone you can trust to do what you want them to do
2. _____ - someone who likes doing new and exciting things
3. _____ - thinking of how other people will think about something
4. _____ - someone who believes in their own success
5. _____ - friendly and enjoying being with other people
6. _____ - someone who gives a lot of money and presents to other people and enjoys helping them
7. _____ - determined to do what they want
8. _____ - someone who accepts other ideas and opinions
9. _____ - saying what you think or asking for what you want in a confident and determined way
10. _____- someone who doesn’t talk very much
11. _____ - making a lot of effort
12. _____ - always telling other people what to do in a way that is annoying
13. _____ - not easily upset or annoyed
14. _____ - determined to be successful and powerful
15. _____ - someone who is able to make good decisions

Примерная самостоятельная работа

1. Письмо о культурных различиях в сфере международного общения
2. Деловое электронное письмо
3. Конспект статьи
4. Конспект лекции
5. Эссе: преимущества и недостатки
6. Эссе: обоснование собственного мнения по определенному вопросу
7. Эссе: проблема и ее решение
8. Отчет
9. Описание графиков
10. Рецензия на фильм
11. Рецензия на книгу

2 семестр

Примерные контрольные вопросы для устного опроса

1. Какие памятники архитектуры наиболее популярны в Вашей стране?
2. Как может выглядеть дом будущего?
3. Как глобализация повлияла на жизнь людей в Вашей стране?
4. Какие навыки необходимы, чтобы работать в международной команде?
5. Как глобализация влияет на культуру малых народов?
6. Как могут экономически развитые страны помочь развивающимся?
7. Должны ли музеи быть бесплатными для посещения?
8. Какое произведение искусства наиболее повлияло на Вас?
9. Какие личные качества необходимы для успешной работы в команде?
10. Как распределяются роли в команде,
11. Какие функции должен выполнять лидер команды?
12. Какими чертами национальной культуры Вы наиболее гордитесь?
13. Что такое культурный шок и в чем его причины?
14. Сможем ли мы с помощью технологий изменить жизнь к лучшему?

Примерные тестовые задания

I *Complete the text with the appropriate words*
For too long corporate 1) _____has been driving the free 2) _____. Unfortunately, this has also led to huge disparities between rich and poorer countries as natural 3) _____ have been exploited without care for the environment or people from which they've been taken. There has also been a huge increase in the awareness of the use of child 4) _____ in the manufacturing industries. In developed countries people now expect a vast consumer 5)_____: they can eat any food they want at any time of the year or buy clothing at rock bottom prices without giving a thought to how the goods were produced. However, more people are taking an active interest in how their purchases were produced. Many consumers look for the 'Fair 6) _____
' sticker on goods, which theoretically ensures that the product was ethically sourced. When getting our bargains while shopping, we should also check the carbon 7) _____ of the goods.

II *Choose the appropriate option a, b or c*

1. I only drink …coffee.

a) Free market b) fair trade c) human rights

2. The death of dinosaurs is generally blamed on …. , with the beginning in the Ice Age.

a) Natural resource b) global warming c) climate change

3. Local companies and industries cannot hope to compete with … .

a) Multinational companies b) free markets c) fair trade

4. ….. results in lower educational standards of future generations as children don't have time to go to school.

a) Corporate greed b) human rights c) child labour

5. Overpopulation results in the overuse of ---. Therefore, we need to think of alternative sources of power.

a) Natural resources b) consumer choice c) global warming

6. With more competition and more companies making more products, the result will mean more …. And cheaper things to buy.

a) Global markets b) multinational companies c) consumer choice

7. Having … may mean less tax for the government but will encourage more trade.

a) Free markets b) corporate greed c) human rights

Примерная самостоятельная работа

1. Деловое электронное письмо
2. Конспект статьи
3. Конспект лекции
4. Эссе: преимущества и недостатки
5. Эссе: обоснование собственного мнения по определенному вопросу
6. Эссе: проблема и ее решение
7. Отчет
8. Описание графиков

3 семестр

Примерные контрольные вопросы для устного опроса

1. Как современные технологии изменили эффективность коммуникации в бизнесе?

2. Какие средства коммуникации используются компаниями?

3. Каковы преимущества и недостатки электронного письма?

4. Как компании проводят исследование рынка?

5. С какими проблемами может столкнуться компания, выходя на международный рынок?

6. Какие стратегии используют компании для повышения продаж на международном рынке?

7. Как знания межкультурной коммуникации помогут при работе с зарубежными партнерами?

8. Приведите примеры различных бизнес культур.

9. Какую компанию можно назвать успешной?

10. Какие критерии для определения насколько успешна компания Вам знакомы?

11. Что мотивирует сотрудников компании усердно работать и реализовывать свой потенциал?

12. Какие методы материального и нематериального поощрения используются в компаниях для стимулирования сотрудников?

13. С какими рисками может столкнуться компания?

14. Какие стратегии включает в себя управление рисками?

Примерные тестовые задания

Choose the correct option a, b, c or d.

When applying for a job, potential employees also look for signs that the company offers good career [1]……. They want to make sure that there is job-[2]…… training, as such [3]…… courses will provide them with relevant workplace skills. Companies should also provide a [4]…… for each new member of staff to help them develop [5]…… in their new positions.

Many companies look for more than just excellent qualifications and a good skills [6]……. They aim to find staff who also demonstrate [7]…… intelligence, self-motivation and the ability to develop a good [8]…… with colleagues and team members. However, companies still need to do a needs [9]…… to make sure that they can provide a comprehensive training policy. This should include a thorough [10]…… programme for new employees when they start, followed by continuous learning throughout their employment.

1

a delivery **b** development **c** induction

d benchmarking

2

a blended **b** motivated **c** delivered **d** related

3

a online **b** trained **c** practical **d** learning

4

a mentor **b** learning **c** career **d** mentee

5

a induction **b** analysis **c** competency **d** method

6

a method **b** set **c** motivation **d** rapport

7

a learning **b** analytical **c** emotional **d** practical

8

a rapport **b** mentor **c** competency **d** method

9

a delivery **b** analysis **c** programme **d** standard

10

a online **b** skills **c** blended **d** induction

Примерная самостоятельная работа

1. Отчет
2. Описание графиков
3. Деловое электронное письмо
4. Письмо клиенту
5. Пресс релиз
6. Инструкции для персонала

4 семестр

Примерные контрольные вопросы для устного опроса

1. Какие способы привлечения финансирования Вам знакомы?
2. Как подготовиться к собеседованию по кредиту в банке?
3. Сравните выпуск акций и выпуск облигаций как способы привлечения финансирования.
4. Каковы были причины кредитного кризиса в 2008?
5. Какие стили управления Вам известны?
6. Каковы характеристики эффективного менеджера?
7. Как изменился взгляд на роль бизнес-лидера в 21 веке?
8. Какие условия необходимы для успешной работы команды?

9. Какие мероприятия по созданию команды организуют компании для своих сотрудников?

10. Какие функции выполняет отдел по работе с клиентами?

11. Приведите примеры эффективной работы с клиентами.

12. Какие способы управления кризисными ситуациями Вам известны?

13. Каковы основные причины слияний и поглощений?

14. С какими проблемами может столкнуться компания при поглощении другой компании?

Примерные тестовые задания

Choose the correct option a, b, c or d.

One of the certainties in life and in business is that, whatever you do, there will always be change. In business, this often happens so that companies can [1]..... growing. However, when they [2]..... change companies should ensure that the way they do this is as [3]..... as possible. Although some people love change, many are [4]..... about the unknown and do not [5]..... very well with change. When planning for change, it is important to [6]..... up all the risks and [7].....of any proposed changes. All change can be a little [8]....., so it is vital that companies thoroughly investigate all possible options by [9]..... with staff at all times. In addition, they should [10]..... them in any decision-making process.

1

a engage **b** risk **c** move **d** keep

2

a improve **b** implement **c** adapt **d** weigh

3

a allocate **b** risky **c** efficient **d** on

4

a successful **b** efficient **c** apprehensive

d consultative

5

a manage **b** adapt **c** keep **d** cope

6

a weigh **b** take **c** consult **d** adapt

7

a rewards **b** benefits **c** improvements

d adaptations

8

a risky **b** weighty **c** successful **d** efficient

9

a coping **b** planning **c** consulting **d** moving

10

a adapt **b** engage **c** communicate

d measure

Примерная самостоятельная работа

1. Конспект статьи
2. Протокол собрания
3. План действий
4. Описание графика
5. Отчет о проведенной работе
6. Отчет о результатах исследования

5.Оценочные материалы промежуточной аттестации по дисциплине

5.1. Зачет с оценкой проводится с применением следующих методов (средств):

1. Чтение, краткое изложение и перевод текста (20 баллов)

2. Двусторонний перевод словосочетаний и перевод предложений с русского языка на английский (50баллов)

3. Презентация (30 баллов)

При наличии отличных оценок за первые 2 пункта и отлично оцененной письменной зачетной работы, студент получает право на автоматический зачет презентации.

5.2. Оценочные материалы промежуточной аттестации

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор оценивания	Критерии оценивания
УК ОС-4.1.1 Применяет навыки общения, ведения дискуссий, в том числе, на иностранном языке	УК ОС-4.1 Применяет основные принципы делового общения при коммуникациях на иностранном языке	Не испытывает затруднений в выборе языковых средств. Речь грамотная, свободная. Слышит собеседника, реагирует на его аргументацию Не допускает речевых ошибок. Владеет специфической лексикой, распространённой в деловой сфере
УК ОС-4.1.2 Применяет навыки устной и		План четкий, ориентирован на достижение цели. Выстроена внутренняя логика деловой

Компонент компетенции	Промежуточный индикатор оценивания	Критерии оценивания
письменной речи в рамках изучаемого иностранного языка		коммуникации. Слышит собеседника. Обосновывает выводы исходя из поставленной цели
УК ОС-4.1.3 Применяет навыки устной и письменной речи с учетом основных принципов культуры речи и делового общения в изучаемом иностранном языке		Письменная и устная речь грамотная, не испытывает затруднений при общении в практических ситуациях, имеет достаточный словарных запас как для повседневного общения, так и для деловых коммуникаций, использует общепринятые в профессиональной деятельности обороты
УК ОС-4.1.4 Применяет речевые модели государственного и изучаемого иностранного языка в практических ситуациях, связанных с ознакомительными компонентами профессиональной деятельности		Без затруднений отвечает на вопросы стандартного HR-скрипта, использует уместные речевые обороты, избирательно подходит к выбору грамматических и лексических единиц, аргументирует собственную позицию и выгодно подчеркивает свои преимущества в качестве соискателя

Типовые оценочные материалы промежуточной аттестации

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в форме презентации для 1семестра обучения

1. Что значит для Вас эффективная презентация?

2. Какие средства невербальной коммуникации используются в вашей культуре?

3. Расскажите о проблемах в вашем районе, в городе, в котором вы живете, об экологических проблемах, с которыми вы сталкиваетесь. Предлагайте им решения.

4. Расскажите о выбранном вами виде спорта и объясните, какие качества и навыки необходимы для достижения успеха в нем.

5. Сделайте презентацию о выдающемся современном спортсмене.

6. Каковы причины изменения климата? Какие последствия глобального потепления можно наблюдать сегодня?

7. Сравните и противопоставьте традиционные и альтернативные источники энергии. Объясните, какие проблемы мы можем решить, используя альтернативные источники энергии.

8. Расскажите об основных транспортных проблемах в больших городах и объясните, как их можно решить.

9. Расскажите о значительном медицинском прорыве.

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в форме презентации для 2 семестра обучения

1. Расскажите о влиянии глобализации на вашу собственную жизнь и вашу страну, обсудите преимущества и недостатки глобализации.

2. Что вы понимаете под культурой? Приведите примеры культурных различий и объясните, почему люди могут испытывать культурный шок.

3. Что такое команда? Как вы думаете, что делает команду эффективной? Объясните, как теория групповой динамики помогает понять, как развиваются отношения в группе.

4. Расскажите о выбранном вами туристическом месте, предоставьте информацию о местоположении, климате, истории, основных достопримечательностях и объясните, почему это место стоит посетить.

5. Расскажите об успешном бизнесмене, предоставив информацию о его биографии, личности, достижениях и причинах успеха.

7. Расскажите, что делает компанию успешной?

8. Расскажите, что важно при открытии собственного бизнеса? Какова роль бизнес плана?

9. Что вы должны сделать, чтобы преуспеть в бизнесе? Какие личные качества необходимы?

10. Расскажите об успешном предпринимателе.

11. Что такое бизнес-план? Какую информацию он включает в себя?

12. Что такое маркетинг? Какие методы продаж используют компании?

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в форме презентации для 3 семестра обучения

1. Что такое конкурентное преимущество и какие виды вы знаете?

2. Какие отношения формируются в бизнесе?

3. Почему важно учитывать культуру партнера по бизнесу?

4. Способствует ли бизнес-план успеху дела?

5. В чем основные сходства и различия между управлением компанией вчера и сегодня?

6. Как современные технологии изменили эффективность коммуникации в бизнесе?

7. Как знания межкультурной коммуникации помогут при работе с зарубежными партнерами?

8. Что мотивирует молодых специалистов в сфере бизнеса усердно работать и реализовывать свой потенциал?

9. Опишите основные типы рисков, с которыми может столкнуться компания?

10. Расскажите об успешной компании

11. Расскажите о выдающемся бизнес лидере.

12. Опишите идеальную для Вас работу

Список вопросов для подготовки к зачету с оценкой в форме презентации для 4 семестра обучения

1. Почему демократический стиль управления способствуют успеху компании?

2. Какими качествами обладает лидер?

3. Есть ли различие между лидером и менеджером?

4. Какова роль лидера в создании команды?

5. Назовите наиболее важные, на Ваш взгляд, факторы, влияющие на развитие профессиональной карьеры.

6. Существуют ли различия в профессиональном росте мужчин и женщин? Почему?

7. Какие факторы влияют на успех/неуспех маркетинговой кампании?

8. Как изменился взгляд на роль бизнес-лидера в 21 веке?

9. Какие условия необходимы для успешной работы команды?

10. Какие способы привлечения финансирования Вам знакомы?

11. Какие способы управления кризисными ситуациями Вам известны?

12. Каковы основные причины слияний и поглощений?

13. С какими проблемами может столкнуться компания при поглощении другой компании?

Образец экзаменационного билета по дисциплине «Иностранный язык

(английский) (углубленный уровень B2)»

Вариант 1

I. Make a short presentation on the topic “What is important when giving a presentation? What can help you to become a more effective public speaker?”

II. Read the article, be prepared to discuss it with the examiner and translate a short passage in it.

III. Translate the following sentences from Russian into English.

1. Если Вы планируете купить квартиру, можете обратиться в банк за ипотечным кредитом.

2. Путем выпуска акций компания может собрать большие суммы денег.

3. Венчурный капиталист инвестирует в новые инновационные компании, которые могут принести высокую прибыль.

4. Если Вы обращаетесь в банк за кредитом, подготовьте детальный бизнес план, чтобы показать, что ваша бизнес идея коммерчески выгодна.

5. За финансовым скандалом в прошлом году последовало банкротство компании.

Критерии оценивания презентации

I. Решение коммуникативной задачи (содержание).

II. Организация высказывания (структура).

III. Языковое оформление.

I. Продолжительность презентации составляет 6 – 7 минут для I уровня и 10 минут для II уровня при нормальном темпе речи, не включая обязательные вопросы и ответы по теме. Студентам не предоставляется время на подготовку, т.к. презентация является домашней заготовкой.

Неполное раскрытие темы снижает оценку на 5 баллов, которые вычитаются из общей оценки пункта I. Частичное раскрытие темы – на 10 баллов.

Общая оценка за I пункт презентации составляет 15 баллов.

II. Организация высказывания (структура презентации)

Презентация должна включать следующие элементы:

- Приветствие
- Введение
- Основная часть
- Заключение
- Ответы на вопросы

Слайды, используемые в презентации должны сопровождаться тезисами (буллитами) только на английском языке. Читать с листа, планшета или телефона категорически запрещается.

Визуальный ряд должен соответствовать произносимому тексту.

Нарушение регламента продолжительности презентации ведет к снижению оценки на 1 балл.

Презентация должна составлять единое целое и иметь логические переходы между разными слоями информации, выделенные упаковочной лексикой. Отсутствие слов-связок снижает оценку на 3 балла.

Общая оценка за II пункт презентации составляет 5 баллов.

III. Языковое оформление презентации.

1. Фонетическое оформление (правильность произношения звуков и слов).

2. Темп речи.

3. Соблюдение грамматических и лексических норм.

4. Употребление активной лексики.

Общая оценка за III пункт презентации составляет 10 баллов.

Наличие 1 – 2 ошибок (грамматических, лексических или фонетических) не ведет к снижению оценки.

При наличии 3 – 4 ошибок из общей оценки вычитается 1 балл.

При наличии 5 – 6 ошибок – вычитается 3 балла.

При наличии более 7 ошибок – вычитается 5 баллов.

Общий результат складывается из суммы показателей I, II и III пунктов.

Общая оценка в баллах за презентацию составляет:

30 баллов - “отлично” (A)

25 баллов – “отлично” (B)

20 баллов – “хорошо” - (C)

15 – “хорошо” - (D)

10 – “удовлетворительно” – E

Ниже 10 баллов – “неудовлетворительно” – F

Шкала оценивания презентации

Критерии оценивания	**Оценка**
Глубокое раскрытие темы, использование широкого спектра источников. Презентация четко организована, ее логические части составляют единое целое. Уверенное использование активной лексики и грамматических структур с целью решения коммуникативной задачи. Уверенное изложение материала, беглая членораздельная речь.	Отлично
Тема достаточно хорошо раскрыта с привлечением некоторых	Хорошо

источников. Презентация хорошо организована. Достаточное использование активной лексики и грамматических структур для решения коммуникативной задачи. Материал изложен в основном уверенно при незначительных затруднениях.	
Тема в общем раскрыта. Презентация организована с рядом ошибок. Использование некоторой активной лексики, грамматически не всегда правильная речь. Затруднения в изложении материала.	Удовлетворительно
Тема не раскрыта. Существенные проблемы с организацией презентации. Недостаточное использование активной лексики и грамматических структур для раскрытия коммуникативной задачи. Серьезные проблемы с изложением материала.	Неудовлетворительно

Критерии оценивания промежуточной аттестации

Оценочным средством промежуточной аттестации является накопительная оценка результатов выполнения текущего контроля по дисциплине.

Максимальный накопленный балл, который может быть достигнут студентом по дисциплине (включая зачет с оценкой), **составляет 100 баллов**.

Шкала оценивания.

Шкала оценивания разрабатывается в зависимости от количества занятий за семестр и видом и типов заданий, которые оцениваются. За семестр можно набрать 60 баллов, за зачет/экзамен – 40. Баллы между частями экзамена делятся, например, 20 баллов за тест и 20 баллов за устный ответ.

Критерии оценивания	**Оценка**
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	5 (отлично)
Демонстрирует способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	4 (хорошо)
Демонстрирует на низком уровне способность осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного языка; способность моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	3 (удовлетворительно)
Не способен осваивать стилевые черты, языковые особенности, особенности жанровой реализации изучаемого иностранного	2 (неудовлетворительно)

языка, моделировать в профессиональной деятельности ситуации, которые бы требовали применения навыков устной и письменной речи изучаемого иностранного языка.	

6.Методические материалы по освоению дисциплины

Методические указания по проведению опроса

Данный вид деятельности проверяет готовность и усвояемость полученных в ходе обучения умений и навыков, а также умения анализировать исторические ситуации.

Опрос проводится в устной форме с применением докладных сообщений и обсуждением проблемах ситуаций.

Методические материалы по проведению тестовых заданий

Решение тестовых заданий проводится в течение изучения дисциплины. Преподаватель должен определить студентам исходные данные для подготовки к тестированию: назвать разделы (темы, вопросы), по которым будут задания в тестовой форме, нормативные акты и теоретические источники для подготовки.

Каждому студенту отводится на тестирование время, соответствующее количеству тестовых заданий. До окончания теста студент может еще раз просмотреть все свои ответы на задания и при необходимости внести коррективы.

При прохождении тестирования пользоваться конспектами лекций, учебниками, и иными материалами не разрешено.

Самоподготовка к практическим занятиям

При подготовке к практическому занятию необходимо помнить, что та или иная дисциплина тесно связана с ранее изучаемыми курсами. Более того, именно синтез полученных ранее знаний и текущего материала по курсу делает подготовку результативной и всесторонней.

На семинарских занятиях студент должен уметь последовательно излагать свои мысли и аргументированно их отстаивать.

Для достижения этой цели необходимо:

1) ознакомиться с соответствующей темой программы дисциплины;

2) осмыслить круг изучаемых вопросов и логику их рассмотрения;

3) изучить рекомендованную литературу по данной теме;

4) изучить дополнительный материал;

5) ознакомиться с вопросами очередного семинарского занятия;

6) подготовить краткое выступление по каждому из вынесенных на семинарское занятие вопросу.

Изучение вопросов очередной темы требует глубокого усвоения теоретических основ дисциплины, раскрытия сущности основных аспектов темы и анализа фактического материала.

При презентации материала на семинарском занятии можно воспользоваться следующим

алгоритмом изложения темы: определение и характеристика основных категорий, эволюция предмета исследования, оценка его современного состояния, существующие проблемы, перспективы развития.

Самостоятельная работа студента при подготовке к промежуточной аттестации

Ответственным этапом учебного процесса является сдача промежуточная аттестация. Бесспорным фактором успешного завершения очередного семестра является кропотливая, систематическая работа студента в течение всего семестра. В этом случае подготовка к промежуточной аттестации будет являться концентрированной систематизацией всех полученных знаний по данной дисциплине.

В начале семестра рекомендуется по всем изучаемым предметам получить вопросы к промежуточной аттестации, а также использовать в процессе обучения программу, другие методические материалы, разработанные по данной дисциплине.

При подготовке к промежуточной аттестации конструктивным является коллективное обсуждение выносимых на зачет вопросов с сокурсниками, что позволяет повысить степень систематизации и углубления знаний.

Перед последним семинаром по предмету следует составить список вопросов, требующих дополнительного разъяснения преподавателем на консультации перед промежуточной аттестацией.

Самостоятельная работа студента в библиотеке

Важным аспектом самостоятельной подготовки студентов является работа с библиотечным фондом.

Эта работа многоаспектна и предполагает различные варианты повышения профессионального уровня студентов в том числе:

а) получение книг в научном абонементе;

б) изучение книг, журналов, газет в читальном зале;

в) возможность поиска необходимого материала посредством электронного каталога;

г) получение необходимых сведений об источниках информации у сотрудников библиотеки.

При подготовке докладов, рефератов и иных форм итоговой работы студентов, представляемых ими на семинарских занятиях, важным является формирование библиографии по изучаемой тематике. При этом рекомендуется использовать несколько категорий источников информации – учебные пособия, монографии, периодические издания, законодательные и нормативные документы, статистические материалы, информацию государственных органов власти и Банка России, органов местного самоуправления, переводные издания, а также труды зарубежных авторов в оригинале.

7. Учебная литература и ресурсы информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

7.1. Основная литература

1. Ступникова, Л. В. Английский язык в международном бизнесе. English in international business activities : учебное пособие для вузов / Л. В. Ступникова. — 2-е изд, перераб. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 216 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-11015-9. — Текст : электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/456438

2. Андриенко, А. С. Business English : учебное пособие / А. С. Андриенко. — Ростов-на-Дону : ЮФУ, 2019. — 146 с. — ISBN 978-5-9275-3131-8. — Текст : электронный //Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/141069

3. Методическое пособие к учебнику ≪English for business studies≫ by Ian MacKenzie (3rd ed.) : учебник / под редакцией Т. А. Барановской [и др.]. — Москва : Высшая школа экономики, 2013. — 336 с. — ISBN 978-5-7598-0807-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/65969

7.2. Дополнительная литература

1. Аитов, В. Ф. Английский язык (A1—B1+) : учебное пособие для вузов /

В. Ф. Аитов, В. М. Аитова, С. В. Кади. — 13-е изд., испр. и доп. — Москва : Издательство Юрайт, 2020. — 234 с. — (Высшее образование). — ISBN 978-5-534-07022-4. — Текст :электронный // ЭБС Юрайт [сайт]. — URL: https://urait.ru/bcode/452816

2. Гуслякова, А. В. Business English in the New Millennium : учебное пособие / А. В.

Гуслякова. — Москва : МПГУ, 2016. — 180 с. — ISBN 978-5-4263-0358-4. — Текст :электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106040

3. Аношина, Е. Ю. English for business communication : учебно-методическое пособие / Е. Ю. Аношина. — Тольятти : ТГУ, 2018. — 146 с. — ISBN 978-5-8259-1250-9. — Текст :электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/139846

7.3. Нормативные правовые документы и иная правовая информация

Не предусмотрены

7.4. Интернет-ресурсы

1. http://www.bbc.co.uk/learningenglish/

2. https://deepenglish.com/

3. https://listenaminute.com/

4. https://breakingnewsenglish.com/

5. Miller, Edwin L. “Personnel/Human Resources.” The Academy of Management Review, vol.1, no. 2, 1976, pp. 134–135. JSTOR, www.jstor.org/stable/257499

6. Loeffler, Pauline. “The Art of Communication.” Improving College and University Teaching, vol. 25, no. 1, 1977, pp. 29–30. JSTOR, www.jstor.org/stable/27565048

7. Alesina, Alberto, and Paola Giuliano. “Culture and Institutions.” Journal of Economic Literature, vol. 53, no. 4, 2015, pp. 898–944., www.jstor.org/stable/43927694

7.5. Иные источники

1. New Market Leader Upper-Intermediate David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2013

2. New Language Leader Upper-Intermediate David Cotton, David Falvey, Simon Kent, Pearson Longman. – 2014

8. Материально-техническая база, информационные технологии, программное обеспечение и информационные справочные системы

Для проведения занятий по дисциплине необходимо материально-техническое обеспечение учебных аудиторий (наглядными материалами, экраном, мультимедийным проектором с ноутбуками (ПК) для презентации учебного материала, выходом в сеть Интернет, программными продуктами Microsoft Office (Excel, Word, PowerPoint)) в зависимости от типа занятий: семинарского и лекционного типов, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации.

Для самостоятельной работы обучающимся необходим доступ в читальные залы библиотеки и/или помещение, оснащенное компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет», доступ в электронную информационно-образовательную среду организации и ЭБС.

Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. www.biblio-online.ru –Электронно-библиотечная система [ЭБС] Юрайт;

2. http://www.iprbookshop.ru – Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Iprbooks»

3. https://e.lanbook.com - Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Лань».

4. https://new.znanium.com Электронно-библиотечная система [ЭБС] «Znanium.com».

5. https://www.ibooks.ru - Электронно-библиотечная система «IBOOKS.RU».

6. https://grebennikon.ru - Электронная библиотека Издательского дома «Гребенников».

7. https://dlib.eastview.com – «East View» Полные тексты российских научных и практических журналов, а так же газет центральной прессы России.

8. https://elibrary.ru/defaultx.asp? - Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

9. https://www.jstor.org - Jstor. Полные тексты научных журналов и книг зарубежных издательств.

10. https://elibrary.worldbank.org - World Bank eLibrary - электронная библиотека Всемирного Банка.

11. https://link.springer.com - Полнотекстовые политематические базы академических журналов и книг издательства Springer.

12. https://academic.oup.com/journals?login=true - Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Оксфордского университета Oxford Academic;

13. https://journals.sagepub.com - Полнотекстовая база научных журналов академического издательства Sage.

14. https://www.elibrary.imf.org - IMF eLibrary Книги издательства Международного валютного фонда, а также макроэкономические и финансовые данные.

15. https://brill.com - BRILL. Доступ к коллекциям справочников международного издательства Brill.

16. https://muse.jhu.edu/journal/52 - Brookings Papers on Economic Activity. Доступ к журналу по макроэкономике издательства Брукингского института.

17. https://cepr.org/content/discussion-papers - CEPR Discussion Papers. База дискуссионных документов по итогам исследований, проведённых научными сотрудниками Центра исследований в области экономической политики (CEPR).

18. https://www.journals.uchicago.edu - Chicago Journals. Доступ к новым выпускам и архиву журналов Издательства Чикагского университета.

19. https://www.cambridge.org/core/ Cambridge Core. Полнотекстовая база научных статей и книг ведущего мирового академического издательства Cambridge University Press.

20. https://www.sciencedirect.com - SCIENCE DIRECT. Полные тексты журналов и справочников Handbooks издательства Elsevier

21. https://onlinelibrary.wiley.com - WILEY. На платформе Wiley доступны выпуски 1500 академических журналов разных профилей, изданных Wiley Periodicals в 2015–2019.

22. https://link.springer.com/referencework/10.1057/978-1-349-95121-5 - New Palgrave Dictionary of Economics. Словарь, энциклопедия, ежеквартально обновляемый справочник по экономике.

23. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/49-ebsco-publishing - EBSCO Publishing. EBSCO. Издания по экономике, бизнесу, менеджменту, социологии, политологии, информатике и др.

24. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/78-arkhivy-nauchnykh-zhurnalov - NEICON. Архив научных журналов» состоит из статей, вышедших в журналах издательств: Annual Reviews, Cambridge University Press, Oxford University Press, Sage Publications, Taylor & Francis.

25. https://www.scopus.com/search/form.uri?display=basic#basic - SCOPUS. Реферативная база, являющаяся указателем научного цитирования

26. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/zarubezhnye-resursy/74-scival - SCIVAL. Аналитическая система, предназначенная для анализа публикационной активности в библиографической базе данных Scopus.

27. https://lib.ranepa.ru/ru/informatsionnye-resursy/russkoyazychnye-resursy/56-cbonds-ru Cbonds.ru. Информационно-аналитический портал финансовых данных информационного агентства Cbonds.

28. https://www.oecd-ilibrary.org OECD ILIBRARY. Аналитическая и статистическая информация по экономической, социальной и экологической областям.

29. https://spark-interfax.ru Система профессионального анализа рынков и компаний «СПАРК»

30. https://megapro.ranepa.ru/MegaPro/Web - электронный каталог научной библиотеки РАНХиГС;

31. Справочно-правовая система «КонсультантПлюс».

32. Электронный периодический справочник «Гарант».